



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

Rajamangala University of Technology Krungthep

คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์ สำหรับนักศึกษา

Internet Registration Manual

สารบัญ

การลงทะเบียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet Registration).....	2
เริ่มต้นใช้งานระบบ	2
เข้าสู่ระบบ.....	2
การเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	4
การลงทะเบียน	5
• ขั้นตอนการลงทะเบียน.....	5
• การคำนวณค่าใช้จ่าย.....	8
• ตารางเรียนตารางสอบ	8
• การยืนยันการลงทะเบียน	9
การเพิ่มหรือลดรายวิชา.....	10
ออกจากระบบ	10

การลงทะเบียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet Registration)

เริ่มต้นใช้งานระบบ

นักศึกษาสามารถใช้งานระบบทะเบียนและวัดผลได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Netsite ในโปรแกรม Internet Explorer ไปที่ URL ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ดังจอภาพต่อไปนี้

คลิกที่นี่เมื่อต้องการเปลี่ยนเป็นภาษาอังกฤษ

เมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้

ระบบจะแสดงประกาศเรื่องต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้โดยใช้เมาส์คลิกที่หัวข้อประกาศแต่ละเรื่อง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
Welcome to e-REGISTRAR

ข่าวประกาศ

ประกาศเรื่อง

- ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบทะเบียนออนไลน์**

ยินดีต้อนรับทุกท่าน เข้าสู่ระบบทะเบียนออนไลน์ค่ะ สำหรับนักศึกษากรุณาตรวจสอบข้อมูลของท่าน โดย Login เข้าสู่ระบบ หากพบข้อผิดพลาดประการใดกรุณาแจ้งทีมงานทะเบียนและวัดผล

ประกาศโดย งานทะเบียนและวัดผล วันที่ประกาศ 21 พฤษภาคม 2548

to top of page

การแสดงผลที่เหมาะสมแนะนำให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 6.0 ขึ้นไป และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels
contact staff : งานทะเบียนและวัดผล โทร. 02 - 2873211 - 25 ต่อ 129, 132

เมื่อนักศึกษาเข้ามาที่เว็บไซต์ของงานทะเบียนและวัดผล หน้าข่าวประกาศจะแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติ เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากงานทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดยเรียงลำดับที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศนั้นๆ นักศึกษาควรใช้เว็บไซต์นี้อย่างต่อเนื่องเพื่อจะได้ทราบข่าวหรือประกาศต่างๆ ของงานทะเบียนและวัดผล

จากหน้าจอ จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ในการใช้งาน ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ รายวิชาที่เปิดสอน ตารางเรียนนักศึกษา ตารางสอนอาจารย์ ตารางการใช้ห้อง ปฏิทินการศึกษา หลักสูตรที่เปิดสอน และตอบคำถาม ถ้านักศึกษาสนใจต้องการทราบรายละเอียดเรื่องใดให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่เมนูนั้น

เข้าสู่ระบบ

ในส่วนของกรดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประวัติ การดูผลการศึกษา การเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น นักศึกษาสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน ถ้าวรหัสประจำตัว และรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้องระบบจะอนุญาตให้นักศึกษาเข้าไปใช้งานได้ (**ข้อควรระวัง!!!** นักศึกษาจะต้องเก็บรหัสผ่านเป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะผู้อื่นอาจเข้าใช้งานระบบแทนนักศึกษา หากเกิดความเสียหายขึ้น นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ)

วิธีใช้งาน

1. ให้นักศึกษาคlickที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”
2. สำหรับการเข้าใช้งานระบบในครั้งแรก ให้ นักศึกษาพิมพ์รหัสประจำตัวนักศึกษาในช่อง “**รหัสประจำตัว**” และที่รหัสผ่าน ให้พิมพ์ “**รหัสประจำตัวนักศึกษา**” เช่นเดียวกัน
3. คลิกที่ปุ่ม “**ตรวจสอบ**”

The image shows a login form titled "กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน" (Please enter your ID and password). It includes a yellow key icon, a field for "รหัสประจำตัว" (ID) with the value "044750101008-9", a field for "รหัสผ่าน" (password) with masked characters, and a "ตรวจสอบ" (Check) button. Three callout boxes provide instructions: 1. ป้อนรหัสประจำตัวของนักศึกษา (Enter student ID), 2. ป้อนรหัสผ่าน (Enter password), and 3. คลิกที่ปุ่ม "ตรวจสอบ" (Click the 'Check' button).

และเมื่อนักศึกษาผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวนักศึกษาโดยตรง และยังแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่าง ๆ ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

Welcome to e-REGISTRAR

นางสาวศศกร มะลิวรรณ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

ประกาศเรื่อง

1. พบอาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาทุกท่าน กรุณาติดต่อพบอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนทำการลงทะเบียนออนไลน์

ประกาศโดย งานทะเบียนและวัดผล วันที่ประกาศ 27 พฤษภาคม 2548

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบได้แล้ว ควรเปลี่ยนรหัสผ่านทันที เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้อื่นเข้ามาทำการแทน โดยนักศึกษา สามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้บ่อยครั้งเท่าที่ต้องการ โดยการเลือกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ก่อนการเปลี่ยนรหัสผ่าน นักศึกษาควรตรวจสอบดูที่เป็นพิมพ์ก่อนว่า ขณะนี้เป็นภาษาไทย/หรือภาษาอังกฤษ และมี การกดแป้น CAP LOCK ค้างไว้หรือไม่ ถ้านักศึกษาลืมรหัสผ่านที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนโดยตรง

วิธีใช้งาน

1. นักศึกษาคลิกที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”
2. ใส่รหัสผ่านเดิมที่เคยใช้อยู่ในปัจจุบัน
3. ใส่รหัสผ่านใหม่ ครั้งที่ 1
4. ใส่รหัสผ่านใหม่ ซ้ำอีกครั้งให้ตรงกับครั้งที่ 1
5. คลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

1. ใส่รหัสผ่านเดิมที่ใช้
อยู่ในปัจจุบัน
2. ป้อนรหัสผ่าน
ใหม่ครั้งที่ 1
3. ป้อนรหัสผ่าน
ใหม่ซ้ำให้ตรงกับ
ครั้งที่ 1
4. คลิกที่ปุ่ม
“เปลี่ยนรหัสผ่าน”

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2548

เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
01310102 [ลบ]	Thai 2	3	01	GD	MO09:55-11:35 106
01321001 [ลบ]	English for Tourism and Hospitality 1	3	03	GD	TH09:55-11:35 105
01330101 [ลบ]	Japanese 1	3	01	GD	TH12:25-15:05 402
01720001 [ลบ]	Tourism Geography	3	01	GD	FR09:55-11:35 105
01720002 [ลบ]	Tourism Recreation	3	01	GD	FR12:25-16:00 105
01720041 [ลบ]	Guides 1	3	01	GD	TU09:55-11:35 105 TU12:25-14:10 105
13041146 [ลบ]	Environment and Resources Management	3	01	GD	MO12:25-15:05 105
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	21			ค่าใช้จ่าย 6,310.00

ใช้เมาส์คลิกที่ [ลบ] เพื่อลบรายวิชาที่ไม่ต้องการ

ค้นหา

ตรวจสอบ

ดึงรายวิชาจากแผน

- หากต้องการลบรายวิชาที่ไม่ต้องการลงทะเบียน ให้คลิกที่ข้อความ [ลบ] ด้านหลังรหัสนั้น
- นักศึกษาสามารถค้นหารายวิชาที่ช่องระบุรหัสวิชา โดยระบุรหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียนจากการ พิมพ์รหัสบางส่วนหรือทั้งหมด (สามารถใช้สัญลักษณ์ * ช่วยในการค้นหารายวิชาได้ เช่น ใส่รหัส 0134* หมายถึง รายวิชาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 0134 ทั้งหมดที่เปิดในภาคการศึกษานี้ เป็นต้น) แล้วคลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** รายชื่อวิชาที่เราค้นหาจะขึ้นมา เพื่อให้นักศึกษาเลือก

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2548

เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
01310102 [ลบ]	Thai 2	3	01	GD	MO09:55-11:35 106
01321001 [ลบ]	English for Tourism and Hospitality 1	3	03	GD	TH09:55-11:35 105
01330101 [ลบ]	Japanese 1	3	01	GD	TH12:25-15:05 402
01720001 [ลบ]	Tourism Geography	3	01	GD	FR09:55-11:35 105
01720002 [ลบ]	To	3	01	GD	FR12:25-16:00 105
01720041 [ลบ]	Gu	3	01	GD	TU09:55-11:35 105 TU12:25-14:10 105
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	18			ค่าใช้จ่าย 5,950.00

1. ระบุเงื่อนไขในการค้นหารายวิชา เช่น 011*

2. คลิกปุ่ม "ค้นหา"

ค้นหา




ตรวจสอบ

ดึงรายวิชาจากแผน

รหัสวิชา	ล	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	รับ/เหลือ	ใบแผน	เวลา
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน							
ระดับปริญญาตรี ปกติ							
01340101	Chinese 1	3 (3-0-0)	01	999/982	☑	TH12:25-15:05 510	
รายวิชาที่ไม่ได้สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน							
ระดับปริญญาตรี ปกติ							
01340203	Chinese 3	3 (3-0-0)	01	999/982	☐	TH09:55-11:35 512	
01340407	Chinese for Career 1	3 (3-0-0)	01	999/988	☐	WE12:25-15:05 510	


รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้ให้เลือกลงทะเบียนได้

รายวิชาที่ไม่ได้สำรองที่นั่งไว้ให้ไม่สามารถเลือกลงทะเบียนได้

5. การแสดงผลของรายวิชาจำแนกออกเป็น 2 ส่วน คือ กลุ่มของรายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้ให้นักศึกษา (รายวิชาที่นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนได้ -> มีสัญลักษณ์ ) กับรายวิชาที่ไม่ได้สำรองที่นั่งไว้สำหรับนักศึกษา (รายวิชาที่ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียน -> ไม่มีสัญลักษณ์ )
6. ทำการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนโดยคลิกที่  รูปตะกร้า วิชาที่เลือกจะเลื่อนขึ้นไปข้างบน แสดงว่านักศึกษาได้เลือกวิชานั้นๆ เพื่อที่จะลงทะเบียน

รหัสวิชา	ลง	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	รับ/เหลือ	โน้ต	เวลา
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน							
ระดับปริญญาตรี ปกติ			เทคนิคกรุงเทพ				
01340101		Chinese 1	3 (3-0-3)	01	999/982	<input checked="" type="checkbox"/>	TH12:25-15:05 510
			สำรองให้				

รายวิชาที่ต้องการ

คลิกที่รูป  เพื่อเลือกรายวิชาที่ต้องการ

ภาคการศึกษาที่ 1/2548

เลือกหน้าจอนับที่แบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
01310102 [ลง]	Thai 2	3	01	GD	MO09:55-11:35 106
01321001 [ลง]	English for Tourism and Hospitality 1	3	03	GD	TH09:55-11:35 105
01330101 [ลง]	Japanese 1 (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	3	01	GD	TH12:25-15:05 402
01720002 [ลง]	Tourism Recreation	3	01	GD	FR12:25-16:00 105
01720041 [ลง]	Guides 1	3	01	GD	TU09:55-11:35 105 TU12:25-14:10 105
01720001 [ลง]	Tourism Geography	3	01	GD	FR09:55-11:35 105
01340101 [ลง]	Chinese 1 (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	3	01	GD	TH12:25-15:05 510
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	21			ไม่มีค่าใช้จ่าย

☀️ รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข ☀️

7. ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชา ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียน เช่น เวลาเรียนซ้ำ เวลาและวันสอบซ้ำ หรือลงทะเบียนน้อยกว่าที่กำหนด โดยจะแสดงข้อความสีแดง บริเวณด้านล่างของกรอบรายวิชาที่เลือก แสดงข้อความที่ผิดพลาดเกิดขึ้น ซึ่งจะทำให้นักศึกษาไม่สามารถยืนยันผลการลงทะเบียนได้ ดังภาพ

01340101 [ลง]	Chinese 1 (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	3	01	GD	TH12:25-15:05 510
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	21			ไม่มีค่าใช้จ่าย

☀️ รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข ☀️

ระบบจะแสดงเงื่อนไขที่ทำให้
นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียน
ได้ เป็นสีแดง นักศึกษาจะต้อง
ลบรายวิชา ใด ๆ ที่ไม่ผ่าน
เงื่อนไขนั้นออกไปก่อน

หากรายการย่อยไม่ผ่าน
เงื่อนไข ระบบจะไม่แสดง
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

- การคำนวณค่าใช้จ่าย

หากรายการที่เลือกลงทะเบียน ผ่านทุกรายการ นักศึกษาจะสามารถเรียกดูรายการค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนครั้งนี้ ทั้งหมดได้ก่อนที่จะยืนยันการลงทะเบียนโดยคลิกที่เมนู "คำนวณค่าใช้จ่าย" หลังจากการเลือกรายวิชาที่ลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดของค่าธรรมเนียมต่างๆ ดังภาพ

ค่าลงทะเบียน		
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าลงทะเบียนเรียน ***	2,610.00
2.	ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาปกติ	3,000.00
3.	ค่าประกันอุบัติเหตุ	200.00
4.	ค่าสโมสรนักศึกษา	200.00
5.	ค่าบริการห้องสมุด	200.00
6.	ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ	100.00
รวม		6,310.00

*** หมายเหตุ: ค่าลงทะเบียนเรียน 2,610.00บาท ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

1.	01110005, Human Relations	360.00
2.	01310102, Thai 2	360.00
3.	01321001, English for Tourism and Hospitality 1	360.00
4.	01330101, Japanese 1	360.00
5.	01720001, Tourism Geography	360.00
6.	01720002, Tourism Recreation	390.00
7.	01720041, Guides 1	420.00

- ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถดู ตารางเรียนและตารางสอบของรายวิชาที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียน ก่อนการยืนยันการลงทะเบียนได้โดยเลือกปุ่ม "ตารางเรียนตารางสอบ" เพื่อดูวันเวลาเรียนได้ว่าเป็นอย่างไร หลังจากที่ได้เลือกวิชาลงทะเบียนไว้แล้ว

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่เลือกลงทะเบียน								
Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00
จันทร์			01310102 (3) 1, 106 6/1					
อังคาร			01720041 (3) 1, 105 6/1			01720041 (3) 1, 105 6/1		
พุธ		01110005 (3) 1, 301 23						
พฤหัสบดี			01321001 (3) 3, 105 6/1			01330101 (3) 1, 402 36		
ศุกร์			01720001 (3) 1, 105 6/1			01720002 (3) 1, 105 6/1		

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม, ห้องเรียนและอาคาร ตามลำดับ

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
01110005	Human Relations มนุษยสัมพันธ์	1	.	.
01310102	Thai 2 ภาษาไทย 2	1	.	.

• การยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษามั่นใจในการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้ทำการยืนยัน โดยกดที่ปุ่ม **“ยืนยันการลงทะเบียน”** หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ต้องกดปุ่ม **“ยืนยันการลงทะเบียน”** อีกครั้งที่บริเวณตรงกลางหน้าจอ ถ้าผลของการตรวจสอบรายวิชาที่ถูกเลือกนั้นไม่ผ่านจะไม่สามารถยืนยันการลงทะเบียนได้ต้องกลับไปปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่

หลังจากกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียนพร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม ผลการลงทะเบียน เพื่อดูรายละเอียดในการลงทะเบียน

ยืนยันการลงทะเบียน

นศ. โปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียน
เมื่อศ.มันใจแล้วให้กดปุ่ม กรณกดปุ่ม
ยืนยันการลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน					
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต	กลุ่ม	
01110005	Human Relations มนุษยสัมพันธ์	GD	3	1	
01310102	Thai 2 ภาษาไทย 2	GD	3	1	
01321001	English for Tourism and Hospitality 1 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1	GD	3	3	
01330101	Japanese 1 ภาษาญี่ปุ่น 1	GD	3	1	
01720001	Tourism Geography ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว	GD	3	1	
01720002	Tourism Recreation นันทนาการสำหรับการท่องเที่ยว	GD	3	1	
01720041	Guides 1 มัคคุเทศก์ 1	GD	3	1	
จำนวนหน่วยกิตรวม					21

Congratulations!

* ระบบทำการสำเร็จ *

กรุณา Click ที่ปุ่ม เพื่อดูผลการลงทะเบียน

ผลการลงทะเบียน

ให้นักศึกษาตรวจสอบยอดเงินค่าลงทะเบียนทั้งหมด แล้วนำยอดดังกล่าวไปทำการชำระที่ธนาคาร

ท่านมียอดเงินค้างชำระทั้งหมด **6,310.00** บาท

คลิกที่ปุ่ม **“ผลการลงทะเบียน”** ระบบจะแสดงรายชื่อวิชาที่เราได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อไปชำระเงินที่ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้

และเมื่อนักศึกษาได้นำใบแจ้งยอดไปชำระเงินที่ธนาคารแล้ว ระบบจะทราบว่านักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนในเทอมนั้นเรียบร้อยแล้ว และถือว่าสิ้นสุดขบวนการ การลงทะเบียนออนไลน์

ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา ◀2548 ▶ / 1

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด					
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต	กลุ่ม	เกรด
01110005	Human Relations มนุษยสัมพันธ์	GD	3	1	
01310102	Thai 2 ภาษาไทย 2	GD	3	1	
01321001	English for Tourism and Hospitality 1 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1	GD	3	3	
01330101	Japanese 1 ภาษาญี่ปุ่น 1	GD	3	1	
01720001	Tourism Geography ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว	GD	3	1	
01720002	Tourism Recreation นันทนาการสำหรับการท่องเที่ยว	GD	3	1	
01720041	Guides 1 มัคคุเทศก์ 1	GD	3	1	
จำนวนหน่วยกิตรวม					21

คลิกที่นี่ เมื่อต้องการพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน (Pay in Slip)

การเพิ่มหรือลดรายวิชา

หลังจากที่นักศึกษาลงทะเบียนไปแล้ว อาจต้องการทำการ **เพิ่มหรือลดรายวิชา** สามารถดำเนินการตามขั้นตอนเหมือนการลงทะเบียนข้างต้นทุกประการ โดยระบบจะมีปุ่ม **ลงทะเบียนเพิ่มลด** เกิดขึ้นมาในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยเปิดให้มีการ "เพิ่มลดรายวิชา" ตามปฏิทินการศึกษา

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2548 เลือกหน้าจอนับที่แบบ ปกติ **พิเศษ**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา		
รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด							
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ		แบบ	เวลา	
			ลบ	เปลี่ยนกลุ่ม			
01110005	Human Relations	3		01	GD	WE08:00-10:40 301	
01310102	Thai 2	3		01	GD	MO09:55-11:35 106	
01321001	English for Tourism and Hospitality 1	3		03	GD	TH09:55-11:35 105	
01330101	Japanese 1	3		01	GD	TH12:25-15:05 402	
01720001	Tourism Geography	3		01	GD	FR09:55-11:35 105	
01720002	Tourism Recreation	3		01	GD	FR12:25-16:00 105	
01720041	Guides 1	3		01	GD	TU09:55-11:35 105 TU12:25-14:10 105	
ระบุรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	21				
<input type="text" value="012*"/>		<input type="button" value="ค้นหา"/>		<input type="button" value="ตรวจสอบ"/>			
รหัสวิชา	เพิ่ม	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	รับ/เหลือ	โน้ต	เวลา
ระดับปริญญาตรี ปกติ			เทคนิคกรุงเทพ				
01210001-42		Report Writing and Library Usage • อาจารย์ชฎาจันทร์ โชคนิรันดรชัย	3 (3-0-3)	01	999/967	<input type="checkbox"/>	TH13:20-16:00 406
01210001-42		Report Writing and Library Usage • อาจารย์ -	3 (3-0-3)	02	999/973	<input type="checkbox"/>	MO12:25-15:05 503

คลิกที่นี่ เมื่อต้องลด หรือ ถอนรายวิชา

รายวิชาที่ต้องการเพิ่ม ให้ทำการค้นหา และคลิกเลือกเหมือนขั้นตอนการเลือกรายวิชาลงทะเบียนปกติทุกประการ

ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบทะเบียนและวัดผลแล้วนักศึกษาต้องคลิกที่ปุ่ม "ออกจากระบบ" เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวนักศึกษาเอง